



Certificacion en Resumen

EDUCATE. CONNECT. GROW.

Wendy Custodio-Oficial de Certificacion

Correo Electronico: OBOCertification@houstontx.gov



Sylvester Turner
Mayor

Marsha E. Murray
Director

611 Walker, 7th Floor
Houston, TX 77002
www.houstontx.gov/obo

T. 832.393.0600 F. 832.393.0646





Declaración de la Oficina de Oportunidades de Negocio & Visión General



La Oficina de Oportunidad de Negocios se ha comprometido a crear un ambiente de negocios competitivo y diverso en la ciudad de Houston, promoviendo el crecimiento y el éxito de las pequeñas empresas, con énfasis en los grupos históricamente marginados e individuos desfavorecidos.

Certificaciones y Designaciones

OBO procesa aplicaciones de negocios intererados en cuatro (4) certificaciones de la Ciudad de Houston y dos (2) certificaciones Federales.

Certificaciones de la Ciudad

MBE – Empresa de Negocio Minoritario: aplican a firmas que pertenecen y son administradas por una minoria. Las metas de MBE pueden ser aplicadas a contratos financiados localmente..

WBE – Empresa de Negocios de Mujeres: Aplica a firmas que pertenecen y son administradas por mujeres. Las metas WBE pueden ser aplicadas a contratos financiados localmente.

SBE – Empresa de Pequeños Negocios: Solamente para firmas elegibles en la area **relacionada a la industria de la construcción**. No importa el sexo o el genero del aplicante.

•**PDDBE – Empresa de Negocios de Personas con Discapacidad:** Aplica a firmas elegibles que pertenecen y son administradas por individuos con un impedimento fisico o mental, medicamento determinado de carácter crónico o permanente. Incluye Veteranos con una discapacidad conectada al servicio militar.



Certificaciones y Designaciones

Certificaciones del Departamento deTransportacion de U.S.

DBE – Empresa de Negocios en Desventaja (Certificación Federal): Aplica a firmas que pertenecen y son administradas por individuos que estan social y economicamente en desventaja. Las metas de DBE aplican solamente a contratos que reciben ayuda financiera del Departamento de Transportación de US.

ACDBE- Empresa de Negocios en Desventaja de Conseciones en el Aeropuerto: Firmas son elegibles en participar en conseciones en los aeropuertos que reciben fondos Federales.Incluye productos y servicios al público que está viajando. Ejemplos incluye: puntos de venta, comida y bebida, publicidad y mercadeo y servicios de Wi-Fi.

Reglamento de Gobierno para el Programa de Certificación



Programa de Certification Local:

Código de Ordenanzas de la Ciudad de Houston, Capítulo 15, Artículo V: Minoría, Mujeres y Pequeñas Empresas

Políticas y Procedimientos de Oportunidades de Negocio en vigor, pueden se encuentran en:

https://www.houstontx.gov/obo/documents_and_forms.html

Programa DBE y ACDBE

Los programas Disadvantaged Business Enterprise y Airport Concessionaire Disadvantages Business Enterprise se rigen por el Código de Reglamentos Federales (C.F.R.), de la siguiente manera

- **DBE:** 49 C.F.R. Parte 26
- **ACDBE:** 49 C.F.R. Parte 23

El Proceso de Certificación



- I. Taller de Pre - Certificación (opcional)
- II. Revisión Preliminar de la Aplicación
- III. Verificación de Referencias
- IV. Auditoría de las Finanzas
- V. Visita a la Empresa, si aplica
- VI. Comité Revisa Aplicación
- VII. Aprobación o Negación de la Aplicación

Todas las aplicaciones deben ser submitidas en linea.

(Visite <http://houstontx.gov/obo/> para instrucciones y detalles)

Requisitos para Certificación



Requerimientos	Tipo de Certificación
<p>Debe ser propietario de al menos 51% de la empresa, debe ser administrada y controlada por una minoría, mujer, persona con discapacidad o un individuo social y económicamente en desventaja.</p>	<p>MBE, WBE, PDBE, ACDBE y DBE</p>
<p>El dueño minoritario, mujer, persona con discapacidad o un individuo social y económicamente en desventaja y dueño de negocio pequeño debe tener la experiencia para realizar el trabajo y, cuando es necesario, deben tener una licencia o certificación en su nombre.</p>	<p>Todas las certificaciones</p>
<p>La empresa debe ser con fines de lucro, independiente y estar actualmente funcionando.</p>	<p>Todas las certificaciones</p>
<p>Mantener presencia local en los condados de Harris, Brazoria, Chambers, Fort Bend, Galveston, Liberty, Montgomery, Waller, Austin o San Jacinto.</p>	<p>MWSBE y PDBE</p>

Requisitos para Certificación



Requerimientos	Tipo de Certificación
Debe estar bajo el requerimiento de tamaño para su industria dentro de los estándares de la Administración de Pequeños Negocios (SBA)	Todas las certificaciones
Debe estar registrado como Vendedor con la División de Strategic Purchasing de la COH	Todas las certificaciones
Para la certificación PDBE requiere que el solicitante presente una declaración juramentada de la discapacidad y una carta de acompañamiento de un médico o una carta de calificación de discapacidad del Departamento de Asuntos de Veteranos o una carta de determinación de discapacidad del Departamento de Defensa que demuestra una discapacidad relacionada con el servicio para los veteranos discapacitados.	PDBE

Requisitos para Certificación



Requerimientos	Tipo de Certificación
Para la certificación de Empresa de Negocios Pequeños (SBE) la empresa debe estar en la industria de la construcción o relacionada a la construcción.	Solamente para SBE
Para la certificación DBE / ACDBE , el solicitante debe tener un patrimonio neto valorado en menos de \$1.32 millones - sin incluir el valor total de su casa primaria y el valor de los intereses en el negocio que esta aplicando. No hay requisito de presencia local para la certificación DBE / ACDBE .	DBE y ACDBE

Certificación empresarial propiedad de LGBT



- La NGLCC (National Gay and Lesbian Chamber of Commerce) es el organismo de certificación exclusivo de terceros que verifica que las empresas elegibles son propiedad mayoritaria de personas LGBT, y posteriormente otorga la designación Certified LGBT

- A partir del 1 de marzo de 2021, la ciudad de Houston reconocerá la certificación NGLCC para las empresas del área de Houston que cumplen con los estándares de tamaño de la ciudad. Los contratistas pueden buscar en el directorio de firmas certificadas para identificar estos negocios.

Los miembros de la cámara local de afiliados de NGLCC pueden aprovechar los beneficios de membresía local, incluyendo aprovechar la certificación nacional complementaria. NGLCC renuncia a la tarifa de certificación para las empresas que eligen unirse a su cámara local de afiliados.

Visite <https://www.nglcc.org/get-certified> para requerimientos e información adicional.



Certificación HUB de Texas



Negocios Históricamente Subutilizados del Estado de Texas (HUB)



- El equipo de certificación de la Ciudad de Houston facilita la certificación de Negocios Subutilizados (HUB)
- Con la aprobación de MBE y WBE el negocio puede calificar para la certificación HUB con el estado de Texas siempre y cuando cumpla con los requerimientos de elegibilidad..

Requisitos de elegibilidad para HUB

Debe ser ciudadano americano.

Debe ser residente del estado de Texas.

El negocio debe de estar localizado en el estado de Texas.

El propietario debe tener un interés proporcionado y demostrar la participación activa en el control, las operaciones y la gestión de los asuntos del negocio.

Los negocios deben ser al menos 51% propiedad de una o más personas que son miembros de los siguientes grupos: ***Mujeres Americana, Americanos del Pacífico Asiático, Americanos Negros, Hispano Americanos, Americanos Nativos.***

Ventajas / Beneficios de la Certificación cont.

Metas con crédito para participación en proyectos de la Ciudad para MWSDBE y ACDBE

Período de aprobación de tres (3) para la certificaciones de MWSBE y PDBE

Nombrado en el directorio de negocios certiicados de la Ciudad.

<https://houston.mwdbe.com/>



Ventajas / Beneficios de la Certificación cont.

Las certificaciones son aceptadas por las siguientes agencias:



Ventajas / Beneficios de la Certificación

MEET THE BUYER *today!*

9 AM - 12 PM, THURS DEC 12 @ GRB



❖ Evento Conosca al Comprador de la Ciudad de Houston



❖ El Programa de Mentor y Protegido

❖ Escuela Turner de Administración y Construcción



Las empresas certificadas también están incluidas en la lista de OBO/Community Partner para recibir notificaciones de oportunidades de negocio.



Actualizaciones y Cambios de Certificación

Certificaciones de la Ciudad de Houston deben ser actualizadas cada tres (3) años

MBE
WBE
SBE
PDBE

Certificaciones federales deben ser actualizadas anualmente

DBE
ACDBE

Tipos de Cambios

Propiedad
Financiero /
Ingresos brutos
Dirección
Correo electrónico
Número de teléfono/fax

Todos las actualizaciones o cambios a su certificación deben ser reportados via el sistema de aplicación www.houston.mwdbbe.com.

Capacidades de Expansión



Si expande su negocio en areas en las que no está certificado para operar, le recomendamos que pida una expansion de códigos de certificación.

- Complete la forma en el sistema de aplicaciones en línea www.houston.mwdbe.com
 - Agregar servicios a su certificación actual
 - Agregar codigos de la Industria de Clasificacion Norte Americana NAICS
 - *El uso es requerido para ciertas areas de trabajo en proyectos de la Ciudad.*
- Requirements for expansion:
 - El dueño que califica debe tener el entrenamiento/experiencia/ licencia para hacer el nuevo trabajo
 - El trabajo debe ser realizado por el negocio que esta aplicando (no por subcontratistas)

Cúan exitoso es el programa MWSBE?

Más de \$1.2 Billones han sido otorgados a empresas pequeñas, minoritarias y empresas propietarias de mujeres durante el primer término de el alcalde Turner.





Motivos para De-certificación



Cualquier declaración falsa en la solicitud de certificación o en la ejecución de un contrato puede ser motivo de revocación de la certificación por un período de cinco años . Los siguientes son algunos ejemplos de violaciones de programa MWSBE , PDBE , ACDBE y DBE de la Ciudad.

- OBO descubre que la firma dio información falsa o engañosa con el propósito de obtener certificación durante el proceso inicial o durante la actualización anual;
- Permitir que el nombre de su empresa que se presentará a satisfacer la meta MWSBE , PDBE , ACDBE y DBE para un ámbito de trabajo para el que no está certificado ;
- La contratación de miembros de la fuerza laboral del contratista principal;
- Permitir que el nombre de su empresa que se presentará a satisfacer la meta MWSBE , PDBE , ACDBE y DBE , pero en realidad no realizar , a través de su propia fuerza de trabajo

Esta no es una lista completa.

Como Aplicar para Certification y Preparase para una Aplicacion Exitosa

Todas las aplicaciones deben ser completadas en linea.

<https://houston.mwdbe.com>

Como Aplicar



Office of Business Opportunity System

Log In

Vendor Certification

Search and/or join our database of certified vendors

TERMS OF USE

APPLY FOR CERTIFICATION

MWSBE/PDBE AND DBE DIRECTORY

Upcoming Events

View our upcoming events

EVENTS

About the System

Learn more about this system and how it works today



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

Como Aplicar



the Department of Veterans Affairs or a disability determination from the Department of Defense demonstrating a service-connected disability. The person with a disability will be required to meet the same criteria for certification as MWSBE applicants.

For further assistance with completing the application please attend one of the weekly Pre-Certification Workshops offered each Thursday at 2:00 p.m. in the Office of Business Opportunity Office 611 Walker St. 7th Floor Houston, TX 77002. For further questions, please call (832) 393-0600.

New Certification



My firm is not currently certified.

[Create Account](#)

I Forgot My Username & Password

[Lookup Account](#)

Certification Update/Expansion

I Know My Username & Password

[Login](#)

I Forgot My Username & Password

[Lookup Account](#)



Como Aplicar



* required entry

Section 1: Business Lookup

TAX ID NUMBER *

Enter your firm's Tax ID Number and click **Lookup** to check if an account already exists.

(Federal Tax ID, 9 numbers, do not enter dashes or spaces)

Section 2: Business Information

BUSINESS NAME *

DBA NAME

COMPANY TYPE *

COMPANY ETHNICITY

COMPANY GENDER

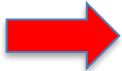


Como Aplicar



Section 4: Company Contact Person

NAME *	First name	Last name
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITLE	<input type="text"/>	
EMAIL/USERNAME *	Copy from above <input type="text"/>	
PHONE NUMBER *	Copy from above <input type="text"/> <input type="text"/> Ext. <input type="text"/>	
FAX NUMBER	Copy from above <input type="text"/> <input type="text"/>	
CHOOSE PASSWORD *	<input type="password"/>	
	Password requirements: ▶ Must be at least 6 characters long	
RETYPE PASSWORD *	<input type="password"/>	
TIME ZONE *	US/Central ▼	



Como Aplicar



The screenshot shows the 'Certification Application' page. On the left is a navigation menu with items: Home, View », Search », Message », Settings », Help & Support », and Logoff. Below the menu are 'Show All' and 'Hide All' links. The main content area has a header 'Certification Application' and a sub-header 'Welcome to the City of Houston Online Application'. The text includes instructions on how to apply, contact information for the Office of Business Opportunity, and a 'Need Help?' section with links to a user manual and training class. A 'Select an Option' box contains two radio button options: 'Your business is currently certified by City of Houston.' and 'Your firm is NOT currently certified by City of Houston.' A red arrow points to the second option.

Certification Application Help & Tools

City of Houston

Welcome to the City of Houston Online Application

Here, you may electronically apply for [these certifications](#)

Be sure to indicate if you are interested in certification as a State Historically Underutilized Business (HUB) if applying for MBE or WBE certification.

You will only need to send in one set of like kind responsive documents, even if you are seeking more than one type of certification. Supporting documents should be sent to:

City of Houston Office of Business Opportunity 611 Walker Street, 7th Floor Houston, TX 77002

Our continued goal is to provide Small/Minority/Women, and Disadvantaged Business owners with real opportunities to grow. Take advantage of our free workshops, seminars and networking events; and visit our website at www.houstontx.gov/obo and download helpful publications.

We appreciate your interest in our programs. I am convinced that working with you, we can make a difference in your business. Our continued success depends upon growing firms like yours.

If you have any questions or need assistance, feel free to call (832) 393-0600 for more information or visit the City's website at www.houstontx.gov/obo.

Marsha Murray, Interim Director

[View Terms of Use](#)

Need Help?
[User manual](#)
[Sign up for a Training Class](#)

Select an Option

[Your business is currently certified by City of Houston.](#)

[Your firm is **NOT** currently certified by City of Houston.](#)

Documentos Mandatorios



Mandatory Documents

All mandatory documents listed below must be attached. Do not attach other files in lieu of the requested documents; doing so may result in denial processing. If unsure how to proceed, please contact Customer Support.

Attach	Document	Download Form	Document Description
<input type="button" value="Attach"/>	Signed and notarized Affidavit of Certification	Download	Must be signed and notarized by <u>an</u> owner of the business.
<input type="button" value="Attach"/>	Signed and notarized Affidavit of Non-Interest for each owner	Download	This document must be downloaded, completed, signed, and notarized by each owner.
<input type="button" value="Attach"/>	Official Certificate of Organization or Certificate of Filing	-	-
<input type="button" value="Attach"/>	Customer references, including contact name, phone number and email address, for whom work has been performed	-	-
<input type="button" value="Attach"/>	Invoices and proof of payment for services provided to customers and clients in the area(s) in which you seek certification	-	-
<input type="button" value="Attach"/>	Company Federal tax returns filed by the firm and its affiliates with related schedules, for the past 3 years	-	Include requests for extensions
<input type="button" value="Attach"/>	Resumes for all owners, officers of firm and key personnel of the applicant firm	-	Include places of ownership/employment with corresponding dates.
<input type="button" value="Attach"/>	Proof of Vendor/Supplier Registration with the City of Houston Strategic Purchasing Division	-	Please go to http://purchasing.houstontx.gov/Bid_RegForm.aspx?ReturnUrl=Registration_Form.aspx to register and upload your email confirmation.

Lista de verificación de documentos MWSBE/PDBE



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

**MINORITY, WOMEN AND SMALL BUSINESS ENTERPRISES / PERSONS WITH DISABILITIES BUSINESS ENTERPRISE
CERTIFICATION APPLICATION
SUPPORTING DOCUMENTATION CHECKLIST**

MWSBE/PDBE SUPPORTING DOCUMENTATION ITEM	BUSINESS STRUCTURE			
	Sole Proprietor	Partnership	Limited Liability Company	Corporation
Disability Affidavit and an accompanying letter from a medical doctor who has been certified in the State of Texas for non-service connected disabled veterans only.	X	X	X	X
Documented proof of place of business/operations (i.e. signed lease agreement or property tax statement) including office space, warehouse, and/or storage facility	X	X	X	X
For Suppliers: List of product lines carried	X	X	X	X
Birth Certificate, Passport, Naturalization Papers, Tribal Roll Card, Tribal Voter Registration Certificate or permanent resident card for each minority/woman owner	X	X	X	X
Certification of Authority of do Business in Texas (for out-of-state businesses)	X	X	X	X
Company Balance Sheet		X	X	X
For Supplier: List of distribution equipment owned and/or leased	X	X	X	X
Signed loan and security agreements, and bonding forms	X	X	X	X
For service connected disabled veterans; a disability rating letter from the Department of Veterans Affairs or a disability determination from the Department of Defense demonstrating a service-connected disability.	X	X	X	X



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

Lista de verificación de documentos MWSBE/PDBE cont.



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

MINORITY, WOMEN AND SMALL BUSINESS ENTERPRISES / PERSONS WITH DISABILITIES BUSINESS ENTERPRISE
CERTIFICATION APPLICATION
SUPPORTING DOCUMENTATION CHECKLIST

MWSBE/PDBE SUPPORTING DOCUMENTATION ITEM	BUSINESS STRUCTURE			
	Sole Proprietor	Partnership	Limited Liability Company	Corporation
For HUB firms: Copies of Texas Drivers License or Texas State ID, and State of Texas - County Appraisal District Property (Homestead) Tax Statement for each minority and woman owner with 5% or more ownership and copy of official Federal Employee Identification Number paperwork	X	X	X	X
Licenses, license renewal forms, permits, and haul authority forms	X	X	X	X
List of equipment and vehicles owned and/or leased with documented proof of purchase/lease agreements (i.e. receipts of purchase, titles, VIN numbers, and insurance cards)	X	X	X	X
DBE/ACDBE and SBA 8(a), SDB, MBE/WBE certifications, denials, and/or decertifications	X	X	X	X
Signed and notarized Affidavit of Certification	X	X	X	X
Signed and notarized Affidavit of Non-Interest for each owner	X	X	X	X
Customer references, including contact name and phone number, for whom work has been performed.	X	X	X	X
In business for 6 months prior to application date or company invoice and proof of payment if business is less than 6 months old.	X	X	X	X
Company Federal tax returns filed by the firm and its affiliates with related schedules, for the past 3 years		X	X	X
Official Certificate of Partnership		X		



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

Lista de verificación de documentos MWSBE/PDBE cont.



**MINORITY, WOMEN AND SMALL BUSINESS ENTERPRISES / PERSONS WITH DISABILITIES BUSINESS ENTERPRISE
CERTIFICATION APPLICATION
SUPPORTING DOCUMENTATION CHECKLIST**

MWSBE/PDBE SUPPORTING DOCUMENTATION ITEM	BUSINESS STRUCTURE			
	Sole Proprietor	Partnership	Limited Liability Company	Corporation
Documented proof of contributions used to acquire ownership for each owner	X	X	X	X
Resumes for all owners, officers of firm and key personnel of the applicant firm	X	X	X	X
Corporate bank resolution and bank signature cards		X	X	X
Original and any amended Partnership Agreements		X		
Proof of Vendor/Supplier Registration with the City of Houston Strategic Purchasing Division	X	X	X	X
Personal tax returns and all schedules and all pages for each minority/woman owner for the past three years AND past three years returns for affiliate companies owned.	X			
Assumed name certificate (DBA)	X			
Bank authorization and signatory cards	X	X	X	X
Member's Agreement, Rules and Regulations or Operating Agreement and any amendments			X	
Official Articles of Incorporation				X
Both sides of all corporate stock certificates and your firm's stock transfer ledger				X
Current Minutes of all stockholders and board of directors meetings				X
Corporate By-Laws and any amendments				X
Official Articles of Organization or Certificate of Formation			X	

Lista de verificación de documentos-SBE



SMALL BUSINESS ENTERPRISE CERTIFICATION APPLICATION SUPPORTING DOCUMENTATION CHECKLIST

SBE SUPPORTING DOCUMENTATION ITEM	BUSINESS STRUCTURE			
	Sole Proprietorship	Partnership	Limited Liability Company	Corporation
Personal signed tax returns and all schedules and all pages for each owner for the past three years AND past three years returns for affiliate companies owned.	X			
Signed and notarized Affidavit of Certification	X	X	X	X
Signed and notarized Affidavit of Non-Interest for each owner	X	X	X	X
Customer references, including contact name and phone number, for whom work has been performed.	X	X	X	X
In business for 6 months prior to application date or company invoice and proof of payment if business is less than 6 months old.	X	X	X	X
Assumed name certificate (DBA)	X			
Resumes for all owners, officers of firm and key personnel of the applicant firm	X	X	X	X
Proof of Vendor/Supplier Registration with the City of Houston Strategic Purchasing Division	X	X	X	X
Documented proof of place of business/operations (i.e. signed lease agreement or property tax statement) including office space, warehouse, and/or storage facility	X	X	X	X

Lista de verificación de documentos-SBE cont.



SMALL BUSINESS ENTERPRISE CERTIFICATION APPLICATION

SBE SUPPORTING DOCUMENTATION ITEM	BUSINESS STRUCTURE			
	Sole Proprietorship	Partnership	Limited Liability Company	Corporation
For Suppliers: List of product lines carried	X	X	X	X
Certification of Authority of do Business in Texas (for out-of-state businesses)	X	X	X	X
For Supplier: List of distribution equipment owned and/or leased	X	X	X	X
Licenses, license renewal forms, permits, and haul authority forms	X	X	X	X
List of equipment and vehicles owned and/or leased with documented proof of purchase/lease agreements (i.e. receipts of purchase, titles, VIN numbers, and insurance cards)	X	X	X	X
Company Federal tax returns filed by the firm and its affiliates with related schedules, for the past 3 years	X	X	X	X
Official Certificate of Partnership		X		
Official Articles of Incorporation or Certificate of Formation				X
Official Articles of Organization or Certificate of Formation			X	



Lista de documentos-(DBE/ACDBE)

La lista para DBE/ACDBE es parecida a la lista de OBO agregando los siguientes documentos:

- Retorno de Impuesto personales del los ultimos 3 años de cada dueño desfavorecido.
- Lista de salarios (u otra remuneración) pagado a todos los funcionarios, gerentes, propietarios y/o directores.
- Lista de empleados con títulos y fechas de empleo.
- Acuerdos de fideicomiso en poder de cualquier propietario que reclame el estatus de desfavorecido
- Balances de fin de año y cuentas de resultados de los últimos tres años.

Valor Neto Personal (DBE/ACDBE)



The DBE/ACDBE program requires applicants claiming disadvantaged status to complete an individual Personal Net Worth form (in application). OBO along with the Texas Uniform Certification Program (TUCP) requires supporting documents for all Assets valued on the PNW statement. Documents required are:

Bienes	Documentos de Respaldo
Efectivo y equivalentes en efectivo	Estados de cuenta bancarios personales que reflejan el valor reflejado en el estado de cuenta de PNW
Cuentas de Jubilación (IRA, 401Ks 403Bs, Pensiones, etc.)	Estado(s) de cuenta que refleje el nombre y el valor del titular
Cuentas de Inversion	Estado(s) de cuenta que refleje el nombre y el valor del titular
Bienes mantenidos en fideicomiso	Copias del fideicomiso (todas las paginas)
Préstamos a accionistas y otros créditos	Pagarés y otros documentos por cobrar realizados por el solicitante a terceros.
Bienes Raíces Excluyendo su residencia primaria	Estados hipotecarios incluyendo patrimonio y valor
Seguro de vida (valor de entrega en efectivo solamente)	Declaración de seguro/carta que refleje el valor de la entrega en efectivo
Otras propiedades: a. Vehiculos personales b. Arte fina/joyeria c. Cualquier otro bien valioso	a. Value de Kelly book (imprima toda las paginas) b. Estado de cuenta.value del Seguro c. Estado de cuenta valueo del Seguro
Interés comercial distinto de la empresa solicitante	Informe de valoración de la(s) empresa(s) afiliada(s)

Consejos

(Documentos de Valor Neto Personal)

- La aplicación tiene un módulo PNW; sin embargo, el solicitante o solicitantes que completen este formulario deben descargar la página de declaración jurada para la firma y el sello notario.
- Los solicitantes deben cargar su declaración jurada PNW notariada en el módulo PNW.
- Los solicitantes tienen dos opciones para cargar documentos PNW:
 - a. En el módulo PNW junto con la declaración jurada firmada
 - b. Como "Documentos de apoyo adicionales no enumerados anteriormente"

Consejos



La lista de verificación de la aplicación en línea se divide en dos secciones:
Documentos obligatorios vs Documentos requeridos

Documentos obligatorios: el solicitante debe adjuntar estos documentos para que se complete toda esta sección.

Documentos requeridos: aunque el solicitante puede marcar los documentos en esta sección como no aplicable, aconsejamos a todos los solicitantes que se refieran a la lista de verificación de OBO para asegurarse de que los documentos no son necesarios para el procesamiento.

Consejos (ejemplo)



- La prueba documentada de la ubicación del negocio y Acta de Nacimiento/Pasaporte son siempre documentos obligatorios para la certificación OBOs.



City of Houston

[Home](#)
[View »](#)
[Search »](#)
[Message »](#)
[Settings »](#)
[Help & Support »](#)
[Logoff](#)
[Show All](#) [Hide All](#)

Required Documents

Refresh

Required documents that are not relevant to your firm can be marked as not applicable. Please use caution when reviewing the document list as failure to submit the attachments without an explanation as to why any such attachment was not provided will result in a delay in processing and/or could result in denial.

Attach	Mark as Not Applicable	Document	Download Form	Document Description	Status
Lock In		Attach each document below or check the box to indicate it is not applicable to your business; then click the Lock In button.			
Attach	<input type="checkbox"/>	Disability Affidavit and an accompanying letter from a medical doctor who has been certified in the State of Texas for non-service connected disabled veterans only.	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	Documented proof of place of business/operations (i.e. signed lease agreement or property tax statement) including office space, warehouse, and/or storage facility	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	For Suppliers: List of product lines carried	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	Birth Certificate, Passport, Naturalization Papers, Tribal Roll Card, Tribal Voter Registration Certificate or permanent resident card for each minority/woman owner		At least one of the noted identification documents must be provided for EACH owner claiming social disadvantaged status. This document is mandatory if applying for MBE or WBE certification.	NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	Certification of Authority of do Business in Texas (for out-of-state businesses)	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	Company Balance Sheet	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	For Supplier: List of distribution equipment owned and/or leased	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	Signed loan and security agreements, and bonding forms	-		NOT attached
Attach	<input type="checkbox"/>	For service connected disabled veterans; a disability rating letter from the Department of Veterans Affairs or a disability	-		NOT attached

Logged on as:
Vanessa Letson
Certification Testers,
IIC



CITY OF HOUSTON
OFFICE
of
BUSINESS OPPORTUNITY

Oficina de Oportunidades de Negocio –OBO Proceso de Certificación

**Debido al volumen de solicitudes de
certificación, el tiempo medio de
procesamiento para las aplicaciones
locales es de 4 a 6 meses.**

Examen preliminar de la aplicación

Paso 1: Revisión de la solicitud para asegurarse de que todas las secciones están completas

-Las direcciones físicas no pueden ser un P.O.Box o cualquier otro servicio de buzón de correo (es decir, el servicio de buzón de correo de UPS, etc.)

–Sección 3: La propiedad debe ser completada por todos los propietarios – Todos los propietarios deben completar una Declaración Jurada de No Interés

–Sólo los propietarios que fabrican el 51% de la propiedad deben completar la Declaración Jurada de Certificación.

Paso 2: Revise todos los documentos adjuntos para ver si son válidos.

Revisión y asignación de la solicitud

Significativamente incompleto (rechazo): Si no se presenta al menos el 50 % de los documentos, se produce el rechazo de la solicitud. Si la solicitud es rechazada, el solicitante debe esperar 30 días antes de volver a solicitarlo con OBO. Para obtener orientación, utilice la lista de comprobación en el sitio web de OBO (www.houstontx.gov/obo).

Si se adjunta más del 50% de los documentos pero faltan documentos a la solicitud, el solicitante recibirá una carta de solicitud de documento a través del sistema de solicitud en línea (www.houston.mwdbe.com)

Una vez que la solicitud es adecuada para la asignación a un Oficial de Certificación, el solicitante recibirá una notificación a través del sistema de solicitud en línea (www.houston.mwdbe.com)



Mantengase Conectado con Nosotros

EDUCATE. CONNECT. GROW.



@HoustonOBO



@HoustonOBO



@Houston_OBO



@Houstontx



Sylvester Turner
Mayor

Marsha E. Murray
Director

611 Walker, 7th Floor
Houston, TX 77002
www.houstontx.gov/obo

T. 832.393.0600 F. 832.393.0646





EDUCATE. CONNECT. GROW.